

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการค่าบริการการพิมพ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จำนวน ๑๘๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานภายในสังกัดทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ซึ่งได้มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ทั้งนี้ เครื่องพิมพ์เอกสารในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการคำนึงถึงนโยบายด้านการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าบริการการพิมพ์ที่มีศักยภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ตามแผนความต้องการค่าบริการการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพในการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ดังกล่าว

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานบริการ

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องกำหนดค่า Configuration ต่าง ๆ และติดตั้ง Software ที่จำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๒ เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง ต้องมีการจัดทำแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์ที่แสดงชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขเครื่อง ติดให้กับเครื่องพิมพ์ทุกรายการในตำแหน่งที่ให้เห็นอย่างชัดเจน

๔.๓ ภายหลังจากติดตั้งแล้วผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องพิมพ์ทุกรายการที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง/สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและกลุ่มงานสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้สามารถใช้งานเข้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องมี ผู้จัดการโครงการ เพื่อติดต่อและประสานงานอย่างน้อย ๑ คน



๔.๖ ตลับหมึก (Toner) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้หรือเดียวกับเครื่องพิมพ์และเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐาน โรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีสัญลักษณ์ Toner chip หรือ สัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นว่าตลับหมึก (Toner) นั้นเป็น ของแท้จากโรงงานผู้ผลิต และก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้อง ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก, ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่, ผลิตภัณฑ์ชนิดเทียบเท่า

๔.๗ ผู้ให้เช่าจะต้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ทดลองใช้เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก พิมพ์ก่อนโดยไม่คิดค่าบริการ ตั้งแต่วันที่ทำการติดตั้งเสร็จพร้อมใช้งานและส่งมอบเสร็จสิ้น จนถึงวันก่อนเริ่ม คำนวณค่าเช่าตามสัญญา

๔.๘ ผู้ให้เช่าต้องมีระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ ที่สามารถใช้งานได้ภายในระบบเดียวกัน หรือ Application เดียว และสามารถใช้งานร่วมกันกับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอได้ รวมถึง ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือแต่งตั้ง จากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕. เงื่อนไขการบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ที่ให้บริการ

๕.๑ กรณีหมึกพิมพ์หมด ผู้ให้เช่าต้องมาเปลี่ยนหมึกพิมพ์ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ณ ที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ กำหนดภายใน ๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ผู้ใช้งาน) ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

๕.๒ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ ขำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้ ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีเครื่องพิมพ์ ขำรุดบกพร่องในเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

๕.๒.๒ กรณีเครื่องพิมพ์ ขำรุดบกพร่องนอกเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการ และแล้วเสร็จ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่อเครื่องโดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๕.๓ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้หรือไม่ สามารถซ่อมแซมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่ามาให้ผู้เช่า ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับ มอบหมายจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน



๕.๔ การที่ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบ ทางวาจา Email โทรศัพท์ Line หรือช่องทางอื่นๆ ไม่ว่าวิธีใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

๕.๕ การคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๕.๖ ในการเข้าดำเนินการซ่อมแซม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำเอกสารรายงานรายละเอียดการซ่อมพร้อมระบุวันที่ได้รับแจ้งปัญหาและวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย โดยให้ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการดำเนินการด้วยทุกครั้งและจะต้องรวบรวมเอกสารดังกล่าวส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับเป็นรายเดือน

๖. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอค่าบริการ

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตลอดทั้งสัญญา โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดค่าเช่าสำหรับการให้บริการการพิมพ์เป็นรายเดือน

๖.๒ การเสนอราคาค่าใช้จ่ายบริการพิมพ์ต่อหน้า ดังนี้

๖.๒.๑ ค่าบริการพิมพ์ขาว-ดำ คิดจากจำนวนการใช้ (เฉลี่ย) ๑๓๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๖.๒.๒ ค่าบริการพิมพ์สี คิดจากจำนวนการใช้ (เฉลี่ย) ๒๑,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๖.๓ อัตราค่าบริการที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖.๔ จำนวนการใช้งาน (พิมพ์) คิดจากมิเตอร์จริงของเครื่องพิมพ์

๗. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา

๗.๑ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องพิมพ์ทั้งหมดต่อไป โดยคิดตามปริมาณการใช้งานจริงอ้างอิงจากสัญญา (หักด้วยกระดาษเสียจากจำนวนที่ใช้งานจริงต่อเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ %) จนกว่าจัดหาหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่สำเร็จ

๗.๒ ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตาม ข้อ ๕.๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องพิมพ์กลับคืนภายใน ๗ วัน โดยในระยยะเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ทั้งหมด และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายด้วย

๘. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการติดตั้งเครื่องพิมพ์และเซตระบบ ภายใน ๗ วัน

๙. เงื่อนไขชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะชำระเงินเป็นรายเดือน โดยส่งมอบ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยจ่ายตามจำนวนการใช้งานจริงของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าบริการต่อแผ่นแบบขาว-ดำ และแบบสี และทำการหักค่ากระดาษเสีย ๒% ในการนี้ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายงานการใช้งานของ แต่ละเครื่อง และรายงานการใช้งานของผู้ใช้แต่ละรายด้วย



ทสว

พิมพ์

วสว

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะดำเนินการรับบริการการพิมพ์ฯ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบในแต่ละงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สีนุประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางวรรณนิสา นิธิเชษฐาวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑๑๖ เครื่อง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ลงชื่อ)..... วรพ..... ประธานกรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สีนุประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... จุฬ..... กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... วร..... กรรมการ

(นางวรรณนิสา นิธิเชษฐาวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๖๔ เครื่อง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สิ้นธุประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณนิสา นิธิเจษฎาวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

